

<b>Blumenbörse Mörschwil</b> Genossenschaft Riedererstrasse 9 9402 Mörschwil	<b>Genossenschaft Blumenbörse</b> Rothrist Rösliweg 33 4852 Rothrist	<b>Genossenschaft Berner</b> <b>Blumenbörsen</b> Löchliweg 27 3014 Bern
<b>Floringa Littau</b> Florastrasse 12 6014 Luzern	<b>RomandieFlor SA</b> Avenue de la Concorde 28 1022 Chavannes-Renens	<b>Zürcher Blumenmarkt AG</b> Förliwiesenstrasse 4 8602 Wangen
<b>Vinzenz Meier AG</b> Weihermattstrasse 75-77 5000 Aarau	<b>Vinzenz Meier AG</b> Haltelhusstrasse 9402 Mörschwil	<b>Vinzenz Meier AG</b> Ch. Vert 10 1234 Vessy
<b>Genossenschaft Berner</b> <b>Blumenbörsen</b> Niesenstrasse 22 3627 Heimberg	<b>Otschweizer Blumenmarkt</b> Speerstrasse 18h 9500 Wil SG	<b>Seeländer Engrosmarkt</b> Bürenstrasse 1 2554 Meisberg
<b>Fluors Grischa</b> Obermühleweg 1 7302 Landquart-Fabriken	<b>Galleries fleuries</b> Tössallmend 2 8413 Neftenbach	<b>Galleries fleuries</b> Gaswerkstrasse 2 8952 Schlieren
<b>Galleries fleuries</b> Ey 19 3063 Ittigen-Bern	<b>FleuraMetz Suisse AG</b> Reinacherstrasse 117 4053 Basel	

# Antragsformular für die yellowCard

Die CH-Einkaufs- und Kundenkarte für Binderei- und Deko-Artikel

## Bitte beachten Sie folgende Punkte:

1. Das entsprechende Formular muss genau und vollständig ausgefüllt werden. So werden Sie ohne Verzögerung bedient. Unvollständig ausgefüllte Formulare werden nicht bearbeitet.
2. Senden Sie das ausgefüllte Formular an die für Ihre Region zuständige Kontrollstelle. (Verzeichnis Seite 3)
3. Weitere Bestimmungen für den Gebrauch der yellowCard finden Sie auf Seite 2.
4. Dieses Faltblatt ist für Ihre Ablage bestimmt.

# Bestimmungen

Mit der Lancierung einer schweizerischen Einkaufs- und Kundenkarte für Binderei- und Deko-Artikel will die Grüne Branche klare Einkaufsstrukturen bei Blumenbörsen, Grossisten und Abholmärkten schaffen. Der Einsatz dieser Karte dient in erster Linie als Einkaufslegitimation. Zutrittsberechtigt ist der Karteninhaber mit höchstens einer Begleitperson. Ferner ermöglicht die yellowCard eine zentrale Adressverwaltung, was für eine einheitliche Kundennummer bei Grossisten von Vorteil ist. Die yellowCard wird bei den auf der Titelseite aufgeführten Märkten als Einkaufslegitimation akzeptiert.

## Kartenanträge

Bei den Branchen En Gros Verkaufsstellen sind Kartenantragsformulare erhältlich. Anträge ohne entsprechende Ausweispapiere werden nicht bewilligt! Bitte stellen Sie Ihren Antrag der für Sie zuständigen Stelle zu (siehe Seite 3).

## Gebühr

Die Kosten für die Erstellung der ersten yellowCard betragen Fr. 100.--. Für jede weitere Karte wird eine Gebühr von Fr. 30.-- berechnet. Ersatzkarten infolge Diebstahl, Verlust, Adressänderung oder Namensänderung werden mit Fr. 30.-- in Rechnung gestellt. Rechtsformänderungen werden mit Fr. 100.-- verrechnet. Die Preise verstehen sich inkl. Mehrwertsteuer. Integrierter Bestandteil des Preises ist die Lizenz des Strichcodes (EAIN), welcher eine jährliche Gebühr an die EAN Schweiz erfordert. Die Rechnung wird durch die greenSys AG erstellt. Der Versand der yellowCard erfolgt nach Zahlungseingang.

## Laufzeit

Die Laufzeit der Karte ist unbeschränkt.

## Meldepflicht

Änderungen in der Firmenanschrift wie Adresse oder Firmenname sind dem Kartenaussteller zu melden (siehe Seite 3). Bei Geschäftsaufgabe oder Austritten von einkaufsberechtigten Personen ist die Karte an den Kartenaussteller zurückzusenden. Der Verlust oder Diebstahl der Karte ist sofort zu melden.

## Strichcode (EAIN)

Um eine maschinelle Verarbeitung der Karten zu ermöglichen ist die yellowCard mit einem Strichcode versehen. Dieser Strichcode wird EAIN genannt und ist eine EAN Adress-Identifikationsnummer. Die EAIN erlaubt eine weltweit eindeutige Identifizierung der betreffenden Firma. Diese EAIN stellt somit die Zuordnung zu den einzelnen Betrieben sicher und kann auch für den elektronischen Datenaustausch (EDI) verwendet werden. Lieferanten an Blumenbörsen benötigen die EAIN zur Erstellung von Etiketten mit dem EAN-Code 128.

Bei Fragen stehen Ihnen die Grossisten gerne zur Verfügung.

# Zuständige Stellen für die Einkaufslegitimation

Bitte stellen Sie Ihren Antrag der für Sie zuständigen Stelle zu:

## Ihr Wohnort (nach PLZ)

## Zuständige Stelle

1000 - 1719

1800 - 2499

3960 - 3969

RomandieFlor SA  
Avenue de la concorde 28  
1022 Chavannes-Renens  
Tel. 021 637 20 01

1720 - 1789

2500 - 2599

3000 - 3999

Genossenschaft Berner Blumenbörsen  
Löchliweg 27  
3014 Bern  
Tel. 031 330 40 40

2600 - 2999

4000 - 4499

4500 - 4799

4800 - 4899

4900 - 4999

5000 - 5799

Genossenschaft Blumenbörse Rothrist  
Rösliweg 33  
4852 Rothrist  
Tel. 062 785 05 05

6000 - 6499

Floringa Littau  
Florastrasse 12  
6014 Luzern  
Tel. 041 259 09 19

6500 - 6999

8000 - 8499

8600 - 8999

Zürcher Blumenmarkt AG  
Förliwiesenstrasse 4  
8602 Wangen  
Tel. 044 752 22 00

7000 - 7799

8500 - 8599

9000 - 9699

Blumenbörse Mörschwil Genossenschaft  
Riedererstrasse 9  
9402 Mörschwil  
Tel. 071 866 10 22

## Kartenerstellung und Auslieferung:

greenSys AG  
Postfach 232  
4614 Hägendorf  
Tel. 062 209 44 44  
Mail: [card@greensys.ch](mailto:card@greensys.ch)

# Wer erhält die yellowCard ?

☼ Dekorateure / Dekoservice

☼ Bäckereien / Konditoreien

☼ Metzgereien

☼ Hotels / Restaurants

☼ Spitäler / Heime

☼ Papeterien

☼ Drogerien / Apotheken

☼ Geschenkboutiquen

☼ Wohnbedarf

# Antragsformular yellowCard

## Die CH-Einkaufs- und Kundenkarte für Binderei- und Deko-Artikel

Der Unterzeichnende beantragt eine oder mehrere Kundenkarten und bestätigt folgende Angaben:

**Gewünschte Kartenart:**

**Firmenkarte**

und / oder

**Personalkarte** (Name/Vorname)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

---

**Name Geschäft:**

\_\_\_\_\_

**Tätigkeit/näh. Bezeichnung:**

\_\_\_\_\_

**Name Inhaber:**

\_\_\_\_\_

**Vorname Inhaber:**

\_\_\_\_\_

---

**Geschäfts-**

Strasse: \_\_\_\_\_

**Adresse:**

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

EAIN (falls bereits vorhanden): \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

Natel: \_\_\_\_\_

---

**Liefer-**

Strasse: \_\_\_\_\_

**Adresse:**

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

Natel: \_\_\_\_\_

---

**Rechnungs-**

Strasse: \_\_\_\_\_

**Adresse:**

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

Natel: \_\_\_\_\_

---

**Privat-**

Strasse: \_\_\_\_\_

**Adresse:**

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

Natel: \_\_\_\_\_

# Gelbes Antragsformular

Bitte entsprechende Geschäftsart ankreuzen:

- <sup>11</sup> Dekorateur / Dekoservice (Kopie HR-Auszug beilegen)
- <sup>10</sup> Bäckerei / Konditorei (Kopie HR-Auszug beilegen)
- <sup>15</sup> Metzgerei (Kopie HR-Auszug beilegen)
- <sup>07</sup> Hotel / Restaurant (Kopie HR-Auszug beilegen)
- <sup>14</sup> Spital / Heim (amtl. Bescheinigung beilegen)
- <sup>12</sup> Papeterie (Kopie HR-Auszug beilegen)
- <sup>09</sup> Drogerie / Apotheke (Kopie HR-Auszug beilegen)
- <sup>08</sup> Geschenkboutique (Kopie HR-Auszug beilegen)
- <sup>16</sup> Wohnbedarf (Kopie HR-Auszug beilegen)

**Hinweis:** Anträge ohne entsprechende Ausweispapiere (siehe oben) werden nicht bearbeitet!

**Referenzen:** Wir behalten uns vor, die obigen Angaben bei Behörden oder Vertrauenspersonen zu überprüfen.

## Bestimmungen

**Gebühr:** Die Kosten für die Erstellung der ersten yellowCard betragen Fr. 100.--. Für jede weitere Karte wird eine Gebühr von Fr. 30.-- berechnet. Ersatzkarten infolge Diebstahl, Verlust, Adressänderung oder Namensänderung werden mit Fr. 30.-- in Rechnung gestellt. Rechtsformänderungen werden mit Fr. 100.-- verrechnet. Die Preise verstehen sich inkl. Mehrwertsteuer. Integrierter Bestandteil des Preises ist die Lizenz des Strichcodes (EAIN), welcher eine jährliche Gebühr an die EAN Schweiz erfordert. Die Rechnung wird durch die greenSys AG erstellt. Der Versand der yellowCard erfolgt nach Zahlungseingang.

**Laufzeit:** Die Laufzeit der Karte ist unbeschränkt.

**Anwendung:** Die Kundenkarte darf nur vom Geschäftsinhaber und seinem Personal für die Belange des Geschäftes benutzt werden! Die Begleitung durch Privatpersonen ist nicht gestattet. Missbräuche werden geahndet. Zu Unrecht ausgeliehene Kundenkarten werden eingezogen und gesperrt. Die Verantwortung liegt beim Antragsteller. Der Verlust der Karte ist sofort zu melden.

**Meldepflicht:** Bei Geschäftsaufgabe oder Austritten von einkaufsberechtigten Personen ist die Karte an den Kartenaussteller zurückzusenden.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben und verpflichte mich, die aufgeführten Bestimmungen einzuhalten, ansonsten wird die Karte gesperrt. (Kosten zulasten des Antragstellers.)

Ort / Datum:

Stempel:

Unterschrift:

---

---