

Kommen Sie ins Team und blühen Sie auf!

Die Blumenbörse Schweiz Genossenschaft mit den Standorten Zürich in Wangen ZH und Mittelland in Rothrist AG, bietet ein gros, umfassendes Sortiment im Bereich Gärtner- und Dekobedarf, Saisonflor, Baumschule, Schnittblumen sowie Topfpflanzen an.

Zur Verstärkung unseres Teams in Wangen ZH suchen wir per **sofort oder nach Vereinbarung** eine/n zuverlässige/n

Sachbearbeiter/in Administration 40 - 50%

Was Sie mitbringen

- Kaufmännische Grundausbildung oder Handelsschule
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Sehr gute IT-Anwenderkenntnisse (Office, Sage, Abacus)
- Erfahrung im Bereich Debi- und Kreditorenbuchhaltung
- Teamfähig, flexibel, zuverlässig, exakt
- Organisationstalent und Freude an vielseitiger Arbeit

Ihre Aufgaben

- Unterstützung und Stellvertretung im Bereich Debi- und Kreditorenbuchhaltung
- Einkaufs- und Verkaufsauswertungen, Management-Reporting
- Unterstützung der Geschäftsleitung in operativen und organisatorischen Aufgaben

Von uns können Sie erwarten

- Faire Anstellungsbedingungen
- Sorgfältige Einarbeitung
- Ein kleines, aufgestelltes und gut eingespieltes Team
- Gratis Parkplätze

Ihr Arbeitsort ist (hauptsächlich) in Wangen-Brüttisellen, teils aber auch in Rothrist. Weitere Informationen erteilt Ihnen gerne Herr J.-C. Allemann, Co-Geschäftsführer, Telefon: 062 785 05 06.

Wir freuen uns darauf Sie kennen zu lernen! Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte an:
personal.zuerich@blumenboerse-schweiz.ch

Zürich (Hauptsitz)

Förliwiesenstrasse 4
8602 Wangen ZH
+41 (0)44 752 22 22
zuerich@blumenboerse-schweiz.ch

Mittelland

Rössliweg 33
4852 Rothrist
+41 (0)62 785 05 05
mittelland@blumenboerse-schweiz.ch